

FORMATION EXCEL - AVANCE



OBJECTIFS

- Automatiser un certain nombre de tâches grâce à des macros simples et des séries automatisées
- Intégrer aux calculs sur les bases de données les fonctions permettant d'effectuer sur celles-ci les opérations arithmétiques et statistiques recherchées
- Gérer et mettre en forme les différents objets graphiques disponibles dans Excel
- Générer un tableau croisé dynamique

PREREQUIS

- Maîtrise du programme de la formation Excel - Intermédiaire

PUBLIC

- Toute personne ayant besoin de créer des tableaux de données automatisés avec des formules de calculs complexes et des macros

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Mises en pratique aidées

COÛT PEDAGOGIQUE

- Inter : 420 € net/personne
- Intra : nous consulter

LIEU

- Nous contacter

DATES

- Nous consulter

HORAIRES

- 08 h 30 – 12 h 00
- 13 h 00 – 16 h 30

EFFECTIF PAR SESSION

Entre 5 et 10 participants

MATÉRIEL UTILE

- De quoi écrire (feuilles, stylos...)
- Ordinateur portable
- Clé USB

MODALITÉS D'EVALUATION EN AMONT

- Questionnaire

MODALITÉS D'EVALUATION EN AVAL

- Mise en situation et/ou questionnaire

INTERVENANT

- Jérôme FREYDER, formateur

DURÉE

- 2 jours (14 h)

RESSOURCES PEDAGOGIQUES

Les stagiaires seront destinataires d'un livre numérique sur le logiciel

LES AVANTAGES DE CETTE FORMATION

- Formation animée par un expert de la bureautique
- Petits groupes
- L'enseignement prend en compte le niveau de chaque stagiaire

PROGRAMME

1. Personnalisation de l'environnement et de l'affichage

- Mettre en page et imprimer en utilisant les options proposées par le logiciel
- Utiliser le mode Affichage approprié
- Maîtriser le volet Navigation
- Fractionner un classeur
- Personnaliser l'interface
- Afficher l'onglet
- Développeur
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- Personnaliser les raccourcis claviers

2. Gestion du mode Backstage, formats de fichier / Sécurité

- Récupérer une version antérieure du document
- Reconnaître des formats de fichier
- Connaître la fonction de signature électronique
- Protéger une feuille de calcul
- Protéger un classeur

3. Automatisation des tâches

- Exécuter des macros enregistrées

4. Calculs

- Établir des calculs multi-feuilles et multi-classeurs
- Réviser une formule de calculs
- Effectuer des calculs sur les dates et les heures

5. Fonctions

- Utiliser les fonctions mathématiques : ARRondi – ENT
- Utiliser les fonctions de recherche avancées : INDEX, EQUIV
- Utiliser les fonctions de texte : GAUCHE, DROITE, STXT, EXACT
- Utiliser les fonctions REMPLACER et REMPLACERB

6. Calculs dans une base de données

- Utiliser les fonctions de base de données : BDNB, BDNBVAL, BDSOMME, BDMOYENNE, BDMAX, BDMIN, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS
- Utiliser des sous-totaux dans un tableau de données
- Utiliser la fonction SOUS-TOTAL
- Utiliser la fonction SOMMEPROD
- Utiliser les fonctions GAUCHE, DROITE, STXT
- Utiliser les fonctions REMPLACER et REMPLACERB

7. Mise en forme et mise en page

- Utiliser les mises en forme automatiques
- Définir l'arrière-plan des feuilles d'un classeur
- Appliquer des mises en forme conditionnelles avec formule
- Utiliser les thèmes de classeur
- Modifier les marges et l'orientation du classeur
- Gérer les sauts de page
- Insérer un arrière-plan

8. Gestion des objets graphiques

- Insérer une capture d'écran
- Insérer tout type de forme
- Maîtriser l'utilisation de SmartArt
- Enregistrer un modèle de graphique
- Insérer des symboles et des équations
- Mettre en forme des objets graphiques
- Modifier la forme
- Utiliser le volet Sélection
- Gérer la propriété des objets

9. Gestion de tableaux et base de données étendues

- Utiliser la fonction Tableau
- Effectuer des tris multicritères et des tris personnalisés
- Utiliser des filtres élaborés pour extraire des données
- Maîtriser le remplissage instantané
- Insérer et utiliser des segments
- Convertir un tableau en plage de données
- Créer et gérer des listes déroulantes
- Utiliser le bouton Remplissage
- Utiliser la fonction Consolider

10. Analyse graphique

- Superposer des séries
- Gérer la largeur d'intervalles
- Utiliser un axe secondaire
- Insérer des courbes de tendances
- Créer un graphique boursier ou un graphique radar

11. Création et analyse d'un tableau croisé dynamique

- Créer et modifier un tableau croisé dynamique
- Sélectionner, copier, déplacer, supprimer un tableau croisé dynamique
- Actualiser un tableau croisé dynamique
- Modifier la disposition et la mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- Supprimer les doublons

12. Outils d'Analyse rapide

- Utiliser tous les outils d'Analyse rapide

EVALUATION

- Attestation d'évaluation des acquis
- Attestation de suivi de formation