

FORMATION EXCEL - EXPERT



OBJECTIFS

- Importer, modifier et exporter des données grâce à l'utilisation experte des fonctions de protection et de révision
- Utiliser les fonctions matricielles, les fonctions financières et les fonctions de dates avancées
- Créer et gérer des formulaires
- Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques pour tous types de données

PREREQUIS

- Maîtrise du programme de la formation Excel - Avancé

PUBLIC

- Toute personne souhaitant devenir un(e) expert(e) dans la maîtrise d'Excel

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Mises en pratique aidées

COÛT PEDAGOGIQUE

- Inter : 420 € net/personne
- Intra : nous consulter

LIEU

- Nous contacter

DATES

- Nous consulter

HORAIRES

- 08 h 30 – 12 h 00
- 13 h 00 – 16 h 30

EFFECTIF PAR SESSION

Entre 5 et 10 participants

MATÉRIEL UTILE

- De quoi écrire (feuilles, stylos...)
- Ordinateur portable
- Clé USB

MODALITÉS D'EVALUATION EN AMONT

- Questionnaire

MODALITÉS D'EVALUATION EN AVAL

- Mise en situation et/ou questionnaire

INTERVENANT

- Jérôme FREYDER, formateur

DURÉE

- 2 jours (14 h)

RESSOURCES PEDAGOGIQUES

Les stagiaires seront destinataires d'un livre numérique sur le logiciel

LES AVANTAGES DE CETTE FORMATION

- Formation animée par un expert de la bureautique
- Petits groupes
- L'enseignement prend en compte le niveau de chaque stagiaire

PROGRAMME

1. Excel Personnalisation et automatisation de l'environnement Excel

- Connaître de manière exhaustive tous les onglets
- Ouvrir, créer, gérer et exécuter une macro
- Gérer toutes les formes d'extensions de fichier

2. Partage et révision des données

- Importer des données externes (fichiers, web, etc.)
- Afficher les connexions aux données externes
- Exporter et partager des données
- Actualiser des données externes
- Gérer les liens

3. Méthodes de calculs

- Utiliser les options avancées du Gestionnaire de noms
- Connaître d'une manière exhaustive l'outil de vérification des formules
- Évaluer une formule
- Utiliser la fenêtre Espion
- Maîtriser les options de calculs et les fonctions de calculs dans un tableau

4. Écriture et décryptage de formules complexes

- Utiliser les fonctions matricielles complexes : INDEX, EQUIV, DECALER
- Utiliser les fonctions d'Informations : ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE
- Utiliser les fonctions financières : VPM(), NPM(), TAUX()
- Utiliser les fonctions de dates avancées : NB.JOURS.OUVRES(), SERIE.JOUR.OUVRE(), DATEDIF()
- Utiliser de façon experte la bibliothèque de fonctions

5. Édition et mise en forme

- Connaître toutes les options du collage spécial
- Connaître de manière exhaustive les formats
- Gérer de manière experte les noms dans un tableur
- Maîtriser de manière exhaustive le gestionnaire de noms
- Gérer parfaitement les liens hypertexte
- Gérer des séries : chronologiques, incrémentées, etc.

6. Création et gestion des formulaires

- Insérer des contrôles de formulaires
- Insérer des contrôles ActiveX

7. Analyse et simulation de calculs

- Concevoir un tableau d'hypothèses
- Utiliser le Gestionnaire de scénarios
- Analyser les données avec le solveur
- Gérer cellules variables et cibles, contraintes, résultats
- Maîtriser la validation de données

8. Analyse graphique des données

- Maîtriser de manière exhaustive les données et les types de graphiques
- Insérer et personnaliser un graphique Sparkline
- Réaliser des graphiques complexes, de type pyramide des âges, diagramme ombrothermique, graphique boursier ou graphique à bulles

EVALUATION

- Attestation d'évaluation des acquis
- Attestation de suivi de formation